

# AS 6 COMPETÊNCIAS DO SCRUM MASTER *de sucesso*

COM  
FERRAMENTA  
EXCLUSIVA DE  
AUTOAVALIAÇÃO



  
clube  
da **agilidade**

# ÍNDICE

<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>Conhecendo as Competências</b>	<b>7</b>
<b>Como se autoavaliar - A ferramenta</b>	<b>19</b>
<b>Avaliando o resultado</b>	<b>22</b>

# Introdução

Olá!! Se você chegou até aqui é porque se interessa pelo papel de Scrum Master, que é super relevante para as organizações que estão em adoção de práticas ágeis.

**Mas, afinal, o que é o Scrum Master?**

O Scrum Master é um dos papéis citados no framework Scrum e é um **agente de mudanças organizacionais**.

*"Framework dentro do qual pessoas podem tratar e resolver problemas complexos e adaptativos, enquanto entregam produtos de forma produtiva e criativa com mais alto valor possível."*

Ken Schwaber

O Scrum Master está inserido no time Scrum e tem **foco total em apenas uma equipe** (em algumas empresas, essa pessoa também apoia mais de uma equipe). Este papel tem como principal responsabilidade disseminar as práticas do framework Scrum para o time.

Mas vai além disso.. ele também tem as seguintes responsabilidades:

- Ajudar o time a verificar se estão criando produtos que entregam valor aos usuários
- Remover impedimentos ao longo do ciclo de trabalho, garantido foco
- Garantir que as cerimônias sejam efetivas para o time apoiadas por métricas para direcionar à melhoria contínua

# SCRUM MASTER

## Agente de mudança organizacional

	<b>TIME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover impedimentos</li><li>• Facilitar cerimônias</li><li>• Coleta e análise de métricas</li><li>• Boards, ferramentas</li><li>• Treinamentos</li></ul> <p>@katalise.equipes</p>		
	<b>INDIVÍDUO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-1s</li><li>• Feedback</li><li>• Desenvolvimento interpessoal</li><li>• Motivação/engajamento</li></ul>		
	<b>ORGANIZACIONAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamentos</li><li>• Alinhamentos e influência de gestão da mudança</li></ul>		

*Para mais detalhes sobre o papel, acesse  
nosso [blog](#).*

## Você sabia?

Scrum foi criado em 1990 como uma alternativa aos modelos tradicionais de gestão de projetos em software.

*Para conferir mais sobre o Scrum, recomendamos a leitura destes materiais: **Scrum Guide** e o livro **Scrum: a arte de fazer o dobro na metade do tempo**.*



# Conhecendo as Competências

Competências são um conjunto de habilidades, conhecimentos e atitudes que direcionam a capacidade de execução de uma tarefa ou desafio.

Para boa performance na função de Scrum Master, considerando seus desafios, identificamos 6 principais competências-chave.

## 1. Lidar com pessoas e com conflitos

Apenas as pessoas são capazes de desenvolver produtos incríveis para outras pessoas usarem. Pessoas estão no centro da equação do sucesso.

**Para formar equipes de sucesso, é preciso dominar aspectos humanos, ou seja, saber lidar com as pessoas e também com os conflitos que ocorrerão entre elas.**

**Envolve:**

- **Compreender interações entre as pessoas**
- **O que as motivam - principalmente motivação intrínseca**
- **Saber dar, receber e estimular feedbacks**
- **Mediar conflitos - buscar uma relação ganha-ganha**
- **Estimular trocas entre as pessoas para que evoluam juntas**



## 2. Comunicação

Como passar a mensagem de uma maneira clara e também garantir que as informações fluam na equipe.

**Comunicação está no topo dos maiores problemas nas organizações. É imprescindível o Scrum Master desenvolver a habilidade de comunicar-se bem, estimular a comunicação entre as pessoas da equipe e mitigar gaps de comunicação.**

Envolve:

- Garantir boa fluidez da informação: explicar, descrever, receber e escrever

- Ferramentas adequadas de comunicação: assíncrona e síncrona
- Mensagem clara e sucinta
- Evitar jargões, palavras rebuscadas e palavras muito específicas que os outros podem não entender
- Uso de metáforas, imagens e exemplos
- Falar em público

### **3. Facilitação**

Facilitação é a capacidade de preparar e conduzir uma reunião da melhor forma para que tenha o sucesso e bom proveito do tempo disposto pela equipe.

Scrum Masters precisam ter uma boa facilitação pra perceber o momento que o time está, qual objetivo da reunião, qual ferramenta é a ideal para emergir discussões, entender o sucesso do encontro e conduzir com maestria utilizando técnicas de facilitação para que seja eficaz.

Neste [vídeo](#) contamos alguns erros comuns de facilitação que prejudicam o bom andamento do trabalho das equipes.

Alguns aspectos que a pessoa facilitadora precisa dominar:

- Saber ler bem o ambiente e escolher dinâmicas que façam sentido com o contexto

- Não influenciar na decisão do grupo, ou seja, ser imparcial
- Ter escuta ativa
- Estimular o diálogo entre os participantes
- Fazer questionamentos que guiem o grupo ao pensamento coletivo
- Incentivar as pessoas a criar o seu racional sobre o tema em questão
- Incentivar o compartilhamento das ideias sobre o tema dentro do grupo
- Organizar as conversas de uma forma envolvente
- Mediar conflitos e guiar o time ao retorno

do objetivo comum, deixando de lado as diferenças individuais

- Ouvir mais do que falar
- Apoiar o time ao retorno do foco no objetivo principal, quando este por alguma razão for esquecido
- Guiar o grupo em busca do resultado desejado para a reunião/alinhamento proposto

## 4. Organização

**Equipes que vivem no caos, sem visualizar o seu trabalho e com conflitos de tarefas tendem a ter rendimentos piores.**

**A organização é uma habilidade muito importante pois visa equilibrar as informações de uma maneira que se encaixam de forma lógica e de fácil compreensão. Isso impacta no bom fluxo de trabalho da equipe.**

**Envolve, por exemplo:**

- Setorizar a documentação do time**
- Deixar de forma acessível as informações**
- Combinar onde a equipe deve se comunicar e trocar informações relevantes**
- Registrar combinados**
- Criação de planos considerando pontos que estejam faltando**

- Perceber e ajudar a construir o fluxo de tarefas da equipe de maneira lógica e visual
- Buscar ferramentas de apoio para o time não se perder nas informações

## 5. Escuta ativa

Habilidade de ouvir por inteiro, sem distrações, percebendo atentamente e de forma genuína a situação que o outro está compartilhando. **Quando escutamos ativamente, percebemos aspectos além dos verbais e é possível compreender algumas emoções no outro.** Além disso, cria-se um ambiente propício e confortável para que o outro compartilhe mais de seus pensamentos.

Através dessa percepção, o Scrum Master enquanto facilitador, **pode abordar o tema e buscar deixar o grupo mais confortável em trazer um tema à tona** para que seja trabalhada a melhoria contínua.

Escuta ativa envolve:

- Foco no outro
- Se habituar com o silêncio: as pessoas muitas vezes precisam pensar e então trazer seus pontos e insights. Evite ficar preenchendo o silêncio que acontece nas reuniões (em grupo ou individual)
- Repetir, se necessário, exatamente o que o outro falou para validar se a percepção da mensagem foi captada



## 6. Treinamento/Ensinar

Habilidade de compartilhar conhecimento de maneira simples, sucinta e didática, utilizando variadas estratégias de absorção de conhecimento focado no público receptor da mensagem.

**Scrum Masters precisam compartilhar o conhecimento sobre o framework Scrum ou sobre qualquer aspecto que envolva a construção de times ágeis. Exemplos: feedbacks, práticas ágeis, design thinking, etc.**

Para ensinar algo é preciso:

- Preparar o conteúdo pensando no públi-

**co que receberá a informação**

- Abordar materiais complementares**
- Comunicar e conduzir de forma clara a passagem de conhecimento**
- Buscar ferramentas de apoio considerando as pessoas que aprendem de maneiras variadas (auditivo, cinestésico e visual)**

# Como se autoavaliar

## - A ferramenta -

Para compreender como você se enquadra nestas competências, recomendamos o uso da **Roda das Competências** utilizada com frequência em processos de desenvolvimento pessoal.

Você precisa apenas responder às seguintes perguntas:

*Como me sinto em relação à competência em questão? O quanto sinto que domino e pratico ela?*

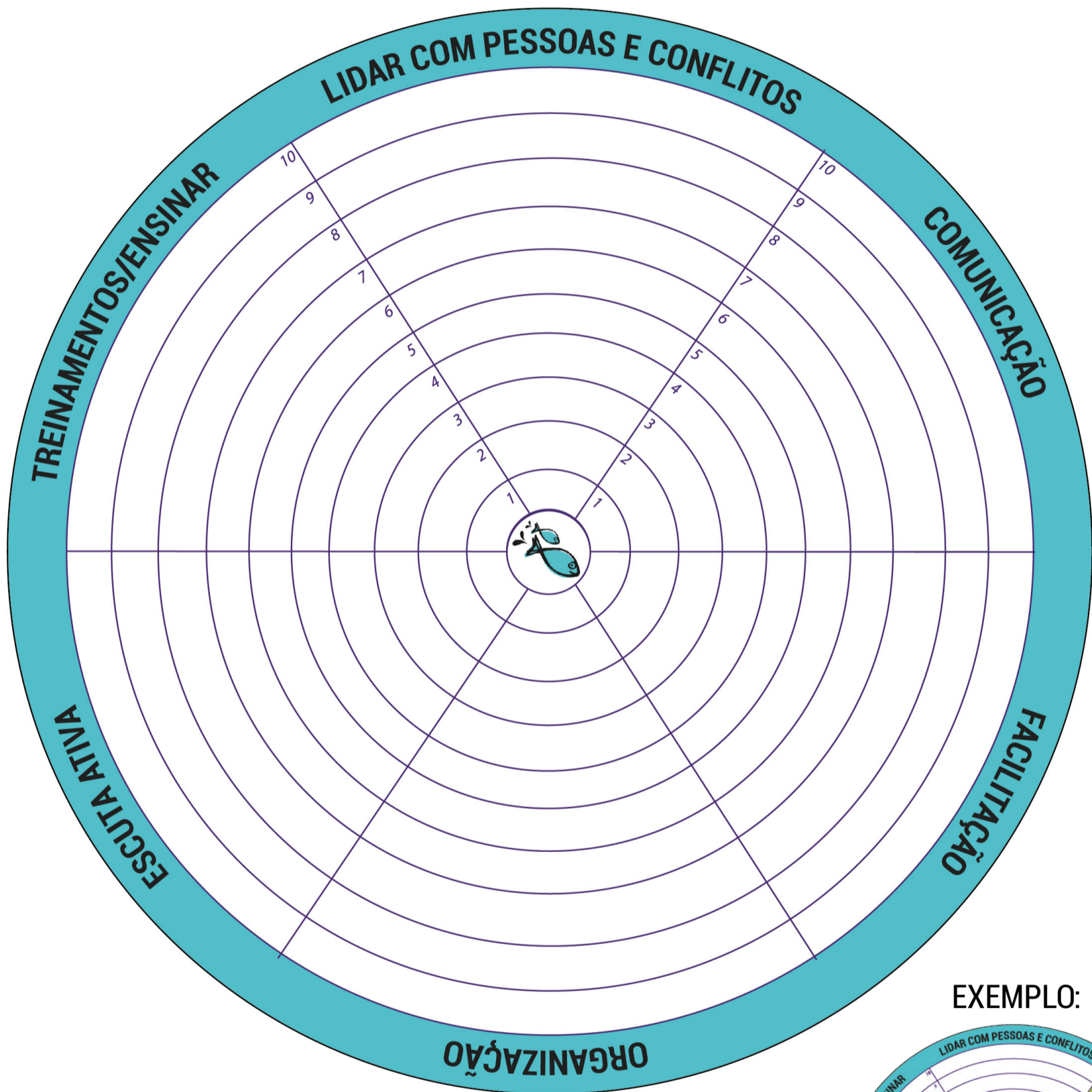
Faça essas perguntas a si mesmo para cada “fatia” desta roda, correspondente a cada competência, e preencha a nota de forma colorida.

Utilize a escala de 0 a 10, sendo 10 a nota máxima e 0 a nota mínima.

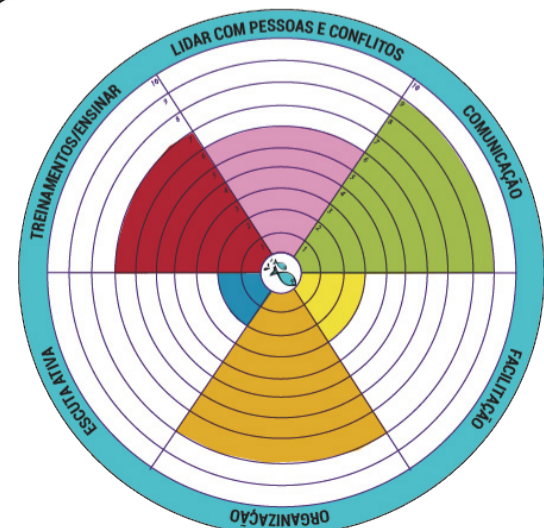
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

IMPRIMA ESTA PÁGINA E PREENCHA CONFORME O EXEMPLO

# RODA DE COMPETÊNCIAS DO SCRUM MASTER



EXEMPLO:



# Avaliando o resultado

## Reflexão

Após preencher a autoavaliação das competências, faça a seguinte reflexão:

*Quais são as competências que estou com a nota mais baixa?*

*E quais competências tiveram notas mais altas?*

*Em qual competência sinto que posso ter grande evolução e me sentir mais confiante dado os desafios que tenho agora?*

## Priorização

Priorize a competência que você acredita que atenda a estes 2 pontos:

Vai apoiar no seu momento atual de carreira

Está conectada com seu objetivo mais amplo de carreira (*exemplo hipotético: dentro de 3 anos me tornar referência em liderança de equipes*)

## Ação

Após definir a prioridade, **faça uma lista de cursos, livros, eventos e conteúdos** que vão te apoiar a se desenvolver nestas competências.

E claro, **defina suas próximas ações práticas** para se desenvolver nas competências definidas.

Se possível coloque numa linha do tempo para facilitar a visualização da trilha de evolução.



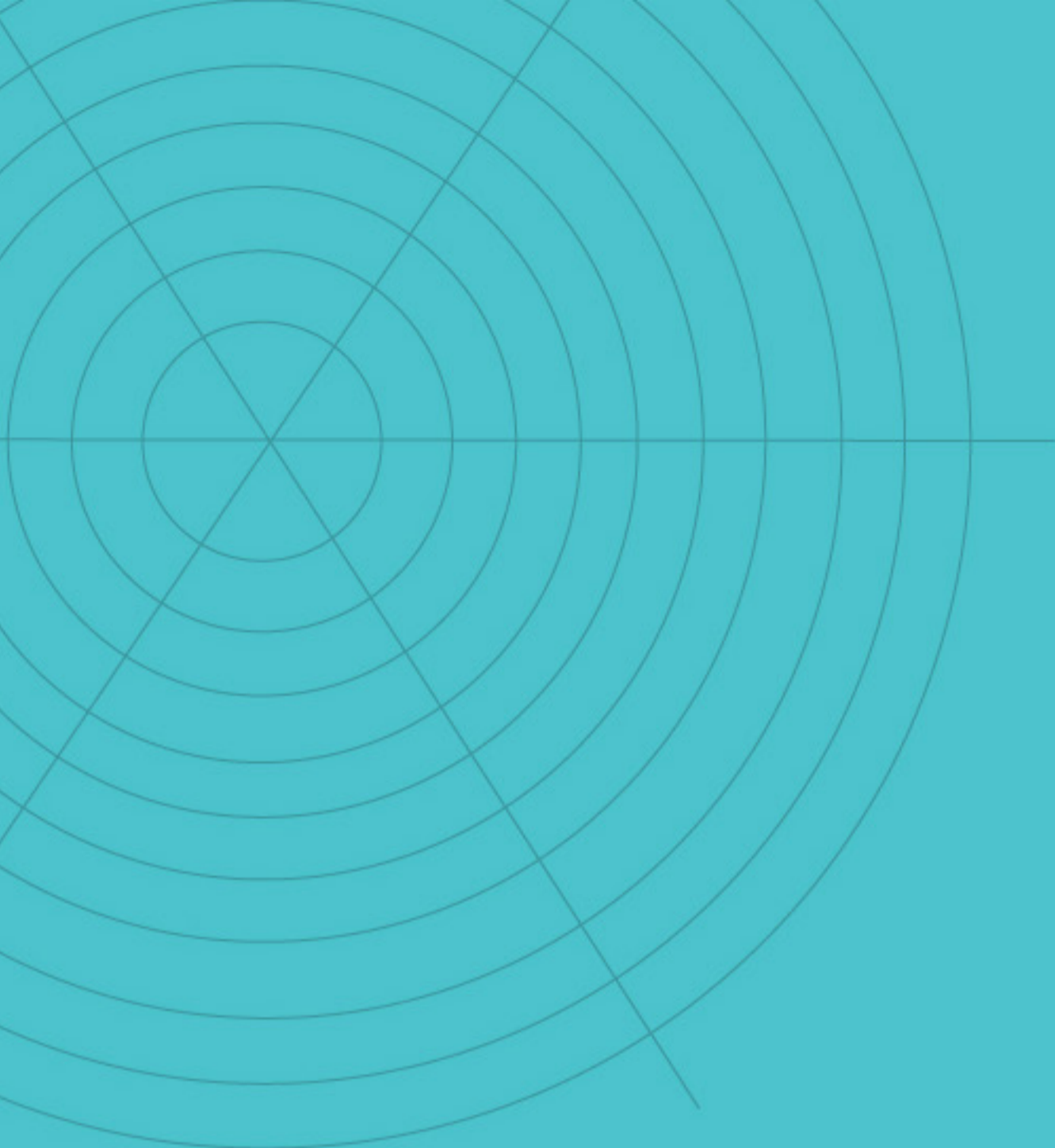
**Curtiu?**

[Acesse aqui o nosso site](#) para conteúdos exclusivos pra alavancar na carreira na Agilidade.



Desenvolvido por Clube da Agilidade

[www.clubedaagilidade.com.br](http://www.clubedaagilidade.com.br)



  
clube  
da **agilidade**